

मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि, २०७५

प्रस्तावना: व्यावसायिक कृषक तथा उद्यमीलाई उनीहरूले गरिरहेको व्यवसाय र सोको सम्भाव्यताको आधारमा अनुदान प्रवाह गरेमा पशुजन्य उत्पादन व्यवसाय दिगो र व्यावसायिक रूपमा अगाडि बढ्ने तथा संगठित बजारमा पशु तथा पशुजन्य पदार्थको उपलब्धता बढ्ने तथ्यलाई मध्यनजर गर्दै प्रदेश सरकार, प्रदेश नं. ५ को आ.व.२०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रमको बुदा नं. ५३, ६२ र ६३ मा माछा, मासु, दूध र अण्डा उत्पादनलाई व्यावसायिकरण तर्फ उत्प्रेरित गरिनेछ भन्ने नीतिलाई साकार पार्न र प्रदेश सरकार, प्रदेश नं. ५ भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रम व्यवस्थित, सरल, सहज, प्रभावकारी र पारदर्शी रूपमा सञ्चालन गर्न प्रदेश सरकार, प्रदेश नं. ५, भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयले "मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि, २०७५" बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि, २०७५" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

- (क) "अनुदान" भन्नाले पशुपन्छी तथा मत्स्य पालनको लागि दफा अनुसूची २ बमोजिमको मापदण्ड अन्तर्गत रहेका मूल्य श्रृंखलाहरूमा दिइने अनुदान सम्झनुपर्छ ।
- (ख) "अनुदानग्राही" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम अनुदान प्राप्त पशुपन्छी तथा मत्स्य पालक कृषक समूह/सहकारी संस्था/निजी फर्म/उद्यमीहरू सम्झनुपर्छ ।
- (ग) "कार्यविधि" भन्नाले "मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि, २०७५" सम्झनुपर्छ ।
- (घ) "मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रम" भन्नाले पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय, प्रदेश नं ५ रूपन्देही मार्फत सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने गरी पशुपन्छी तथा मत्स्य विकासको लागि दिइने अनुदान कार्यक्रम सम्झनुपर्छ ।






सचिव

- (ड) "मापदण्ड" भन्नाले मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रमका लागि पेश गरिएको प्रस्ताव मूल्याङ्कनका लागि तोकिएका अनुसूची ६ बमोजिमको मापदण्ड सम्झनुपर्छ।
- (च) "व्यावसायिक पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम" भन्नाले यस कार्यविधिको अनुसूची ३ (ख) बमोजिम पेश भएको आयोजना सम्झनुपर्छ।
- (छ) "निर्देशनालय" भन्नाले प्रदेश सरकार, प्रदेश नं ५ पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय सम्झनुपर्छ।
- (ज) "समिति" भन्नाले परिच्छेद ३ बमोजिम गठन गरिएका समितिहरू सम्झनुपर्छ।
- (झ) "लगानी रकम" भन्नाले आयोजनाको सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसारको व्यावसायिक पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रमको अनुदान र अनुदानग्राहीले व्यहोर्ने रकम समेत गरी कूल लगानी रकम सम्झनुपर्छ।

परिच्छेद २

कार्यक्रम सञ्चालनसम्बन्धी व्यवस्था:

३. कार्यविधिको उद्देश्य: मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रम सरल, पारदर्शी तथा प्रभावकारी रूपले सञ्चालन गर्ने।

४. कार्यक्रमका उद्देश्यहरू: कार्यक्रमका उद्देश्यहरू देहायबमोजिम रहेका छन्।

(क) पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास प्रणालीलाई आधुनिकीकरण, व्यवसायिकरण गरी उत्पादन र उत्पादकत्वमा गुणात्मक बृद्धि गरी प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता विकास गर्ने।

(ख) रोजगारीका अवसरहरू सृजना गरी गरिबी निवारणमा टेवा पुऱ्याउने।

(ग) पशुपन्छी तथा मत्स्य पेशालाई ब्यवसायिक एवं मर्यादित पेशाको रूपमा स्थापित गराउने।

५. कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया: (१) निर्देशनालयको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रमको लागि बजेट व्यवस्था भए बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

Handwritten signature



Handwritten signature

सचिव

- (२) अनुदान प्रवाहका लागि राष्ट्रिय दैनिकमा ३० (तीस) दिनको म्याद दिई अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।
- (३) प्रस्ताव पेश गर्दा अनुसूची १ बमोजिमको बर्गिकरणमा अनुसूची २ बमोजिमको मापदण्डमा आधारित रहेर अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा निर्देशनालय वा निर्देशनालयले तोकेको कार्यालयमा प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (४) मूल्याङ्कन समितिले प्रस्तावहरूको प्रारम्भिक मूल्याङ्कन कार्य अनुसूची ४ बमोजिमको चेकलिष्टको आधारमा गर्नेछ ।
- (५) निर्देशनालयले छनौटमा परेका प्रस्तावहरूको फिल्ड प्रमाणिकरणका लागि अधिकृतस्तरको कर्मचारीको नेतृत्वमा टोली खटाउन सक्नेछ । टोलिले तोकिएको अवधि भित्र आफ्नो राय सहित मूल्यांकन समितिमा विवरण पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (६) अनुसूची ५ अनुसार फिल्ड प्रमाणिकरणबाट योग्य भई सिफारिस सहित आएका प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन समितिले अनुसूची ६ अनुसार समग्र मूल्याङ्कन गरी अनुदानग्राहीको विस्तृत विवरण अन्तिम स्वीकृतिको लागि अनुदान व्यवस्थापन समितिमा सिफारिस गर्नेछ ।
- (७) अनुदान व्यवस्थापन समितिले मूल्याङ्कन समितिले सिफारिस गरेका प्रस्तावहरूलाई आवश्यक जाँचबुझ गरि स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्नेछ ।
- (८) छनौटमा परी स्वीकृत भएका प्रस्तावहरूको यथार्थ विवरण सबैको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिनेछ ।
- (९) निर्देशनालयले छनौट परेका अनुदानग्राहीलाई अनुसूची ७ बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सम्झौता गर्नेछ ।
- (१०) कार्यक्रम अवधि र क्रियाकलापको विवरण सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ३

समिति सम्बन्धी व्यवस्था:

६. निर्देशक समिति: (१) यस कार्यविधि बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यक नीति तथा निर्देशनका लागि देहाय बमोजिमको निर्देशक समिति गठन हुनेछ ।

(क) मा. मन्त्रि भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी अध्यक्ष

१२/११/२०१९



Handwritten signature of the Chairman.

सचिव

मन्त्रालय

(ख) प्रमुख	कृषि विकास निर्देशनालय	सदस्य
(ग) प्रमुख	पशुपन्छी विकास महाशाखा, भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय	सदस्य
(घ) प्रमुख	योजना तथा अनुगमन महाशाखा, भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय	सदस्य
(ङ) सचिव	आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	सदस्य
(च) निर्देशक	पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय	सदस्य
(छ) सचिव	भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय	सदस्य-सचिव

(२) निर्देशक समितिले आवश्यकता अनुसार कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: कार्यक्रम सञ्चालनका लागि नीतिगत व्यवस्था तथा समस्या समाधान सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन दिने हुनेछ ।

७. अनुदान व्यवस्थापन समिति: (१) कार्यक्रम सञ्चालनको लागि देहाय बमोजिमको अनुदान व्यवस्थापन समिति गठन हुनेछ ।

(क) निर्देशक	पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय	संयोजक
(ख) प्रमुख	पशुपन्छी विकास महाशाखा, भु. कृ. स. म.	सदस्य
(ग) प्रमुख	योजना तथा अनुगमन महाशाखा, भु. कृ. स. म.	सदस्य
(घ) व.म.वि.अ.	मत्स्य विकास शाखा	सदस्य
(ङ) व प चि	पशु स्वास्थ्य इपिडेमियोलोजी तथा नियमन शाखा	सदस्य
(च) प्रमुख	आर्थिक प्रशासन, पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय	सदस्य
(छ) व.प.वि.अ.	पशुपन्छी उत्पादन तथा बजार प्रवर्द्धन शाखा	सदस्य-सचिव

(२) अनुदान व्यवस्थापन समितिले आवश्यकता अनुसार कुनै विज्ञ, विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) अनुदान व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: यस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ ।

(क) मूल्याङ्कन समितिबाट मूल्याङ्कन भई आएका प्रस्तावहरु उपर छलफल गरी औचित्य हेरी स्वीकृत गर्ने ।



(Handwritten signature)

सचिव

(ख) अनुदानको सिमा तोक्ने ।

(ग) कुनै वा सबै प्रस्ताव अस्पष्ट लागेको खण्डमा पुनः मूल्याङ्कन गर्नका लागि मूल्याङ्कन समितिमा फिर्ता पठाउन सक्नेछ भने आवश्यकता अनुसार फिल्ड प्रमाणिकरण कार्य पुन गराउन सक्नेछ ।

८. मूल्याङ्कन समिति: (१) कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि पेश भएका प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन गर्न देहाय बमोजिमको मूल्याङ्कन समिति गठन हुनेछ ।

(क) व.प.वि. अ.	पशुपन्छी उत्पादन तथा बजार प्रवर्द्धन शाखा, प.म.वि.नि.	संयोजक
(ख) कृषि अर्थ विज्ञ	पशुपन्छी उत्पादन तथा बजार प्रवर्द्धन शाखा, प.म.वि.नि.	सदस्य
(ग) म.वि. अ.	मत्स्य विकास शाखा, प.म.वि.नि.	सदस्य
(घ) प. चि.	पशु स्वास्थ्य इपिडेमियोलोजि तथा नियमन शाखा, प.म.वि.नि.	सदस्य
(ङ) लेखा प्रमुख	आर्थिक प्रशासन शाखा, प.म.वि.नि.	सदस्य
(च) प.वि.अ.	पशुपन्छी उत्पादन तथा बजार प्रवर्द्धन शाखा, प.म.वि.नि.	सदस्य-सचिव

(२) मूल्याङ्कन समितिले आवश्यकता अनुसार कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ ।

(क) मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रम सञ्चालनको लागि पेश भएका प्रस्तावहरूको अनुसूची ५ अनुसार प्रारम्भिक मूल्याङ्कन गर्ने गराउने ।

(ख) फिल्ड प्रमाणिकरण टोली गठन तथा सहजीकरण गरी कार्य गराउने ।

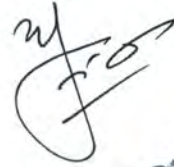
(ग) आवश्यकताका आधारमा नमूना स्थलगत प्रमाणिकरण गर्ने, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।

(घ) फिल्ड प्रमाणिकरणबाट प्राप्त भएको फिल्ड रिपोर्टको अनुसूची ६ बमोजिमको मूल्याङ्कनको आधारमा मूल्याङ्कन गरी अनुदान व्यवस्थापन समितिमा सिफारिस गर्ने ।

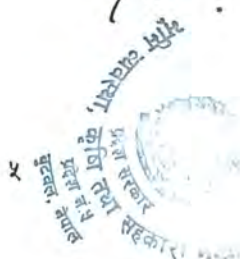












परिच्छेद ४

भुक्तानी प्रक्रिया

९. अनुदान रकम भुक्तानी : अनुदान रकम भुक्तानीसम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ।

- (क) कार्यक्रम सञ्चालनका लागि छनौट पश्चात कार्ययोजना सहित द्विपक्षिय सम्झौता गरी निर्देशनालयले कार्यदिश दिनेछ वा सो कार्यका लागि मातहतका निकायलाई लगाउनेछ।
- (ख) कार्यसम्पन्न भएपश्चात अनुदानग्राहीले कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र आवश्यक विल भर्पाई सहित तोकिएको समयभित्र भुक्तानी माग गर्नुपर्नेछ र सो अनुसार निर्देशनालयले स्थलगत निरिक्षण गरी वा गराई सम्बन्धित पशुसेवा विज्ञ केन्द्रको सिफारिस पश्चात सम्पादित कार्यका आधारमा प्रचलित कानूनबमोजिम कन्टिन्जेन्सी रकम र अग्रीम आयकर कट्टि गरी भुक्तानी गर्नेछ।

परिच्छेद ५

विविध

१०. कार्यक्रम अनुगमन निरिक्षण सम्बन्धी व्यवस्थाहरु: यस कार्यक्रमसम्बन्धी स्थलगत निरिक्षण एवम् अनुगमन मन्त्रालय, निर्देशनालय वा तोकिएको कार्यालयले गर्नेछ।
११. अनुदान प्राप्त नहुने: नेपाल सरकारले घोषणा गरेका प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना तथा अन्य आयोजना वा कार्यालयबाट सोही कार्यक्रमका लागि दोहोरो हुने गरी अनुदान प्रवाह गरिने छैन।
१२. मन्त्रालयको निर्णयबमोजिम हुने: यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका विषयवस्तुका सम्बन्धमा कुनै अस्पष्टता भएमा सो को व्याख्या मन्त्रालयले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ।
१३. संशोधनसम्बन्धी व्यवस्था: यस कार्यविधिमा भएका व्यवस्थाहरु मन्त्रालयले आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ।



सचिव

अनुसूचीहरू

अनुसूची १

दफा ५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रमको लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मिति.....

पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय, प्रदेश नं ५, बुटवलको आ.व. २०७५/७६ को मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रमका लागि तपशिलको वर्गिकरणमा रहेर कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक कृषक/समूह/कृषि सहकारी/फार्म तथा उद्यमीहरूले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिन भित्र तपशिलमा तोकिएका कागजतहरू संलग्न गरी तोकिएका कार्यालयमा निवेदन सहित विस्तृत प्रस्ताव पेश गर्नु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपशिल:

१. वर्गिकरण

क्र सं	लगानीको क्षेत्र	प्रथम पक्षबाट लगानीहुने रकम	अनुदानग्राहीको साझेदारी अंश	योग्य आवेदक
१.	जिउंदो माछा/ मासु/ डेरी पसल सुधार र निर्माण	बढीमा ४ (चार) लाख	५० (पचास) प्रतिशत	माछा पकेट क्षेत्रका व्यावसायिक उत्पादक, कृषक वा कृषक समूह, उत्पादनमूलक पशुपन्छी तथा मत्स्य व्यवसायमा संलग्न सहकारी संस्थाहरू, निजी फर्म तथा उद्यमीहरू
२.	नया पोखरी निर्माण विथ डिजेल पम्प/ईलेक्ट्रिक मोटर, एरीयटर, जाल, अटोफिडर	बढीमा १० (दश) लाख	५० (पचास) प्रतिशत	मत्स्य पालक कृषक वा व्यवसायी कृषकसमूह, उत्पादनमूलक सहकारी संस्थाहरू, मत्स्यमा संलग्न निजी फर्म तथा उद्यमीहरू
३.	गाई/ भैंसी/बंगुर/भेंडा/वाखा/	बढीमा ४ (चार) लाख	५० (पचास) प्रतिशत	कृषक वा समूह तथा सहकारीमा आबद्ध





सचिव

				कृषक/पशुपन्छी व्यवसायमा संलग्न निजी फर्म तथा उद्यमीहरू
४.	मत्स्य ह्याचरी निर्माण/सुधार	बढीमा ६ (छ) लाख	५० (पचास) प्रतिशत	मत्स्य कृषक वा मत्स्य पेशामा संलग्न निजी फर्म तथा उद्यमीहरू
५.	नविन कार्यक्रम (पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास सम्बन्धी)	प्रस्तावना अनुसार प्रत्येक शीर्षकमा बढीमा ४ लाख	५० (पचास) प्रतिशत	कृषक वा कृषक समूह, उत्पादनमूलक पशुपन्छी तथा मत्स्य व्यवसायमा संलग्न सहकारी संस्थाहरू, निजी फर्म तथा उद्यमीहरू

नोट: मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत प्रस्ताव आवेदनका लागि लगानी क्षेत्र विशेष मूल्य श्रृंखलाहरूको लागि निर्धारित मापदण्ड तथा आवेदन दर्ता गर्ने निकायको विवरण यस निर्देशनालयको वेबसाइट तथा मातहतका कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने छ।

२. प्रस्ताव साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजहरू:

१. पशुपन्छी/मत्स्य कृषक, समूह/सहकारी संस्था, निजी फर्म तथा उद्यमीहरूले आधिकारीक निकायमा सूचना प्रकाशन मिति भन्दा अगाडी दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी १ प्रति।
२. पशुपन्छी/मत्स्य सहकारी संस्था निजी/फर्म तथा उद्यमीहरूको हकमा कर चुक्ताको प्रमाण पत्र, VAT/PAN दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी १ प्रति।
३. व्यावसायिक पशुपन्छी/मत्स्य कार्यक्रमको प्रस्ताव अनुसूचि ३ बमोजिमको ढाँचामा १ प्रति।
४. पशुपन्छी/मत्स्य कृषक, समूह/ पशुपन्छी/मत्स्यनिजी फर्म तथा /सहकारी संस्था उद्यमीहरूको व्यवसायिक पशुपन्छी/मत्स्य कार्यक्रम प्रस्ताव स्वीकृत गरी अनुदान माग गर्न गरिएको निर्णयको प्रतिलिपी, प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति।
५. कार्यक्रम सञ्चालनको लागि जग्गा आवश्यक पर्ने अवस्थामा आफ्नो जग्गा भएमा लालपुर्जाको प्रतिलिपी वा सार्वजनिक घोलाताल, जग्गा भाडामा लिई व्यवसाय

५


५
सचिव



सचिव

गर्नेको हकमा कम्तिमा ५ वर्षको लागि करार गरिएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि १/१ प्रति ।

६. प्रस्तावनाको ढाँचा अनुसूचि यस निर्देशनालयको वेबसाईट (dolfd.p5.gov.np) वाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।
७. प्रस्तावना दर्ता निर्देशनालयको मातहतका कार्यालय तथा सुचना प्रकाशनका बखत निर्देशनालय मातहतका कार्यालयले तोके बमोजिम हुनेछ ।







अनुसूची २

दफा ५ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित
मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रमका लागि मापदण्ड

सि.नं.	लगानीका उपक्षेत्रहरु	मूल्य शृंखलाहरु	न्यूनतम आवश्यकता
१.	जिउंदो माछा/ मासु/ दुध पसल सुधार र निर्माण	दैनिक गुणस्तरिय जिउदो माछा/ फ्रोजन मासु/ दूध तथा विविधिकरण गरिएका दुग्ध पदार्थहरु विक्री वितरण गर्नुपर्ने	जिउंदो माछाको अक्सिजन सिलिन्डर, सिमेन्टेड ट्याङ्क, मासु पसल र डेरी पसलको हकमा पशुपन्छी उत्पादन तथा बजार प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७५ बमोजिम हुनेछ
२.	नया पोखरी निर्माण विथ डिजेल पम्प/ईलेक्ट्रिक मोटर, एरीयटर, जाल, अटोफिडर	नया पोखरी निर्माण गरी सघन मत्स्य पालन तथा आधुनिक उपकरणहरु प्रयोग	कम्तिमा मा ३ हेक्टर सम्म जलाशय क्षेत्रफल हुनुपर्ने
३.	गाई/ भैंसी/वंगुर/भेंडा/वाखा/ पालन तथा फर्म सुधार	मासु, दूध, अण्डा उत्पादन	प्रस्ताव पेश गर्दा न्यूनतम १० गोटा दुहुना गाई/भैंसी भएको र कम्तिमा ५ गोटा दुधालु गाई/भैंसी थप गर्नुपर्ने, वाखाको हकमा ३० माऊ भएको हुनुपर्ने र प्रस्ताव स्वीकृत पश्चात थप २०

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

१०



[Handwritten signature]

सचिव

			माऊ बाखा थप गर्नुपर्नेछ, माऊ बंगुर ८ वटा पालन गरेको हुनुपर्ने र प्रस्ताव स्वीकृत पश्चात २ माऊ थप गर्नुपर्नेछ।
४.	मत्स्य ह्याचरी निर्माण/सुधार	गुणस्तरिय मत्स्य विज उत्पादन गर्नु पर्ने (फ्राइलिड, ह्याचलिड, फिन्गारलिङ्ग)	मत्स्य विज उत्पादनको लागी सम्पूर्ण पूर्वाधारको व्यवस्था हुनुपर्ने
५.	नविन कार्यक्रम (माछा, मासु, दूध, अण्डा)	माछा, मासु, दूध, अण्डा उत्पादन, विविधिकरण तथा बजारीकरणका मूल्य श्रृंखलाहरु।	पशुपन्छी तथा मत्स्यजन्य पदार्थको उत्पादन बढ्न गइ पोषण सुधार हुनुपर्ने

पुनश्च: (क) माथि उल्लेखित ५ प्रकारका कार्यक्रमहरुमध्ये कुल विनियोजित बजेटको मत्स्यतर्फ ३०%, मासुतर्फ २५%, दुध तर्फ २५%, अण्डा तर्फ १०% र नविन प्रविधि तथा सोच तर्फ १०% विनियोजन गरिनेछ। तथापि कुनै शिर्षकमा कम प्रस्ताव आएमा वा छनौट भएमा अन्य शिर्षकमा सो रकम थप गर्न सकिनेछ तर कुनै उपक्षेत्रमा माग नआएमा वा तोकिएको सिमा भन्दा कम आएमा अन्य उपक्षेत्रमा विनियोजन गर्न सकिनेछ।

(ख) माछा पकेट क्षेत्रमा व्यावसायिक उत्पादकलाई बजारीकरणमा सहयोग कार्यक्रम सञ्चालनका लागि जिउदो माछा पसल सञ्चालनमा सहयोग गर्ने गरी यसै कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन हुनेछ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



सचिव

अनुसूची ३ (क)
दफा ५ को उपदफा (३) बमोजिमको

मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रमका लागी निवेदन तथा प्रस्ताव पत्रको ढाँचा
मिति:.....

श्री निर्देशकज्यू,

पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय

प्रदेश नं. ५ बुटवल,

विषय: मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुन प्रस्ताव पेश गरेको बारे ।
प्रस्तुत विषयमा तहां निर्देशनालयबाट मिति.....मा प्रकाशित गरिएको सूचना
अनुसार मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रममा सहभागि हुन योग्यता पुगेकोले
..... बर्गिकरणको.....मूल्य श्रृङ्खला अन्तर्गत
निर्देशनालयले उल्लेख गरेको लगानी साभेदारी तथा शर्तहरूको अधिनमा रहि व्यवसायीक
पशुपन्छी तथा मत्स्य कार्यक्रमसंचालन गर्ने निम्न बमोजिका कागजातहरू यसै पत्रसाथ
संलग्न गरी यो प्रस्ताव पेश गरे का छौं वा छु ।

संलग्न कागजातहरू :

१. व्यवसायीक पशुपन्छी तथा मत्स्य कार्यक्रम प्रस्ताव अनुसुची ३ बमोजिम
पेज.....कोप्रति ।

२. व्यवसायीक कार्यक्रम पशुपन्छी तथा मत्स्य सम्बन्धी समूह/सहकारीको बैठकको
निर्णयको प्रतिलिपी ।

३. संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र/लेखा परिक्षण प्रतिवेदन/ कर चुक्ताको प्रमाणपत्र/
VAT/PAN दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीप्रति ।

४. प्रस्तावकको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति ।

५. जग्गाको लालपूर्जा/ भाडा सम्भौता पत्रको प्रतिलिपी १ प्रति ।

६. निर्माण गरिने पूर्वाधारको सामान्य डिजाइन तथा स्टीमेट

७. अन्य

दस्तखत

नाम :

ठेगाना:

पद :

संस्थाको/उद्यमीको नाम :

सम्पर्क नं.

इमेल:

(संस्थाको छाप)

मि



शुभि व्यवस्था,
प्रदेश सरकार,
कृषि तथा सहकारी विकास
प्रदेश नं.५
बुटवल, नेपाल

मि

सचिव

२. प्रस्तावित व्यवसायीक कार्यक्रमको नाम र ठेगाना

कार्यक्रमको नाम	
ठेगाना:	गाउँ / टोल:.....वडा नं..... गाउँपालिका / नगरपालिका:..... जिल्ला:.....

३. प्रस्तावित कार्यक्रम संलग्न हुने सेवाग्राहीहरुको वा घरपरिवार विवरण (संख्या) जम्मा सदस्य संख्या समेटिएका जम्मा घरधुरी संख्या

समावेशिकरण विवरण			
उप आयोजनमा संलग्न हुने कुल सदस्य संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा
दलित			
जनजाति			
मूस्लीम			
थारु			
बादी			
ब्राह्मण क्षेत्री			
अन्य			

४. प्रस्तावित कार्यक्रमका उद्देश्यहरु:

- क.
ख.
ग.

५. प्रस्तावित कार्यक्रमको कूल लागतको बांडफांड

क्र.सं.	वित्तीय श्रोत	पूँजिगत रु.	चालु रु.	जम्मा रु.
१.	आवेदकको लगानी रकम रु.			
२.	कार्यक्रमको रकम रु.			
	कुल लागत			

६. प्रस्तावित कार्यक्रमको कार्यान्वयन र व्यवस्थापन समिति

पद	नाम,थर	विशेष भूमिका	कैफियत

Handwritten signature

Handwritten signature

१४

Handwritten signature



प्रदेश सरकार
कृषि तथा
प्रदेश नं.५
बुटवल, नेपाल

Handwritten signature
सचिव

७. अन्य कुनै संस्थाबाट प्रस्तावित कार्यक्रमको मूल्य श्रृङ्खलामा वित्तीय सहयोग प्राप्त गर्नु भएको भए खुलाउनुहोस् ।

प्राप्त गरेको/नगरेको

सहयोगदिने संस्थाको नाम.....

प्राप्त

आ.ब.....

सहयोग लिएको रकम रु.....काम सम्पन्न भएको छ/छैन

खण्ड ख: प्रस्तावित कार्यक्रमको योजना विवरण:

द. अनुदान माग गर्ने संस्थाको अनुभव सम्बन्धि विवरण

क.

ख.

ग.

९. संस्था वा उद्यमी संग हाल भएको, मानविय, वित्तीय तथा भौतिक श्रोत संबन्धि विवरण

९.१ भौतिक साधनहरु

क्र.सं	भौतिक सामग्रीको विवरण	संख्या	हालको अवस्था	कैफियत

९.२. जनशक्तिको विवरण

क्र.सं.	नाम, थर	शिक्षा / तालिम	अवधि	उतिर्ण गरेको तह	कैफियत

९.३. गत ३ बर्षको वित्तिय अवस्था

क्र.सं	वित्तियश्रोतहरु	वर्ष..... ... (नेरु)	वर्ष..... ... (नेरु)	वर्ष..... ... (नेरु)	कैफियत

Handwritten signatures and marks

१५



Handwritten signature and the word 'सचिव' (Secretary) in a box.

१०. व्यावसायिक योजना

१०.१ पशुपन्छी तथा मत्स्यपालन सम्बन्धी व्यवसायको लागि (मूल्य श्रृंखलाहरुमा आधारित तोकिएको मापदण्ड अनुरूप)

क्र.स.	पशुधन तथा मत्स्य सम्बन्धी विवरण	हालको संख्या	अपेक्षित लक्ष्य (कार्यक्रम कार्यान्वयन पश्चात्) संख्या			हालको उत्पादन लि.मे.ट. संख्या.	अपेक्षित उत्पादन लक्ष्य (कार्यक्रम कार्यान्वयन पश्चात्) लि.मे.ट. संख्या			हाल रोजगारी संख्या	अपेक्षित रोजगारी संख्या वार्षिक	हालको वार्षिक आमदानी रु.	अपेक्षित वार्षिक आमदानी रु.
			वर्ष १	वर्ष २	वर्ष ३		वर्ष १	वर्ष २	वर्ष ३				
१.	जिउंदो माछा/ मासु/ दुध पसल सुधार र निर्माण												
२.	नया पोखरी निर्माण विथ डिजेल पम्प/ईलेक्ट्रिक मोटर, एरीयटर, जाल, अटोफिडर												
३.	गाई/ भैसी/वंगुर/भेंडा/ वाखा/ फर्म सुधार												
४.	मत्स्य ह्याचरी निर्माण/सुधार												
५.	नविन कार्यक्रम (माछा, मासु, दूध, अण्डा)												

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



सहायक सचिव

[Handwritten signature]
सचिव

१०.२ बजार प्रतिस्पर्धा रणनीति बारे उल्लेख गर्नुहोस् (उत्पादन सामग्री खरिद तथा विक्री योजना सहित)

क.
ख.
ग.

१०.३ कार्यक्रम कृयाकलाप,बजेट तथा लागत साभेदारीको विस्तृत विवरण

सि.नं.	कार्य विवरण	एकाई	परिमाण	दर	जम्मा रकम रु.	लागत साभेदारी		
						माग गरेको अनुदान रु	अनुदानग्रहीले ब्यहोर्ने रकम रु.	अनुदान प्रतिशत
क.	पूँजिगत खर्च (पूर्वाधार विकास तथा मेसिनरी)							
१	भौतिक संरचना तथा बजार पूर्वाधार विकास	संख्या						
१.१								
१.२								
१.३								
२	सिंचाई पूर्वाधार/दाना व्यवस्थापन	संख्या						
२.१								
२.२								
२.३								
३	मेसिनरी औजार उपकरणहरु	संख्या						
३.१								
३.२								
३.३								
३.४								
	पूँजिगत खर्च जम्मा(क)							
ख	चालु खर्च							
४	उत्पादन सामग्रीहरु							

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



सचिव

४.२								
४.३								
४.४								
५	श्रम	कार्य दिन						
५.१	दक्ष श्रम	व्य. दिन						
५.२	अदक्ष श्रम संख्या							
६.	पारदर्शिता तथा सुशासन							
६.१	कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण लेखिएको होडिडबोर्ड	संख्या						
६.२	सार्वजनिक सुनुवाइ	पटक						
६.३	व्यवसायीक कार्यक्रम अन्तिम प्रतिवेदन तयारी	संख्या						
	चालु खर्च जम्मा (ख)							
	व्यवसायीक कार्यक्रम कुल खर्च (क+ख)							

१०.४ व्यावसायीक कार्यक्रम बार्षिक कार्यतालिका (Annual work calendar)

क्रियाकलाप	वर्ष १	
	पहिलो ३ महिना (माघ-चैत)	चौथो ३ महिना (वैशाख-असार)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



सचिव

खण्ड ग: व्यावसायीक कार्यक्रमको सामाजिक तथा वातावरणीय पक्ष

११. सामाजिक तथा वातावरणीय परिक्षण (Environmental and Social Screening)

११.१ कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्थानको वातावरणीय अवस्था

क्र.सं	विवरण	पछि	पदेन	यदि पछि भने के यो उप आयोजना संचालनबाट कुनै प्रकारको नकारात्मक असर पर्न सक्ने सम्भावना छ?
१	बन, जङ्गल/बन्यजन्तु/अन्य प्राकृतिक श्रोतहरु			
२	जलासय(नदी, तलाउ, पोखरी)			
३	राष्ट्रिय निकुञ्ज/संरक्षित क्षेत्र			
४	पानीको मुहान			
५	पुरातात्विक क्षेत्र/धार्मिक क्षेत्र/मन्दिर			
६	चिहान			

११.२. वातावरण व्यवस्थापन योजना

(प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयनको सिलसिलामा उत्पन्न हुन सक्ने अप्रत्यासित वातावरणीय तथा सामाजिक समस्याहरु समाधानको लागि यस मा केहि कृयाकलापहरु प्रस्तावित गरिएको भए त्यसको छोटकरी विवरण)

क्रियाकलापहरु	वातावरणमा प्रभाव	न्यूनीकरणका उपाय	प्रस्तावित न्यूनीकरणको खर्च	कैफियत

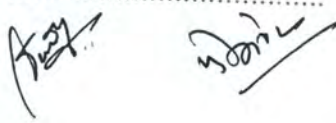
घ वातावरणमा प्रभाव पार्ने क्रियाकलाप मात्र उल्लेख गर्नु होला

११.३ प्रस्तावित कार्यक्रमलाई दिगो राख्न के योजना सोच्नु भएको छ ?

क.....

ख.....

ग.....






सचिव

११.३ संस्था वा उद्यमी को तर्फबाट स्वघोषणा

म/हामी, हाम्रो संस्थाको तर्फबाट यो स्वीकार गर्दछौं कि मेरो/हाम्रो ज्ञान बुद्धिले जानेसम्म यो फारममा उल्लेख गरिएका विवरण/तथ्यहरु सत्य छन् । माथिका विवरण तथा तथ्यहरु हामीले जानी जानी फरक पार्न खोजेको ठहरिएमा हाम्रो आवेदन छनोट प्रक्रियामा समावेश गर्ने छैन भन्ने कुरा मैले/हामीले राम्ररी बुझेकोछु/बुझेकाछौं । हाम्रो व्यवसायीक पशुपन्छी तथा मत्स्य कार्यक्रम स्वीकृत भएमा कार्यालयको नीति नियम पालना गरि कार्यान्वयन गर्दछौं व गर्ने छु । प्रस्तावित लगानी कार्यक्रमको लागि अन्य दाताहरुबाट अनुदान लिएको वा लिन पहल भए नभएको स्वघोषणा समेत गर्दछौं व गर्ने छु ।

संस्थाको संस्थाको छाप	तर्फबाट	दस्तखत	गर्ने
--------------------------	---------	--------	-------

दस्तखत:
नाम:
पद:
संस्थाको नाम :
मिति:
सम्पर्क नं.....
इमेल:.....


सचिव

दर्ता नं./ जिल्ला :			
पशुपन्छी तथा मत्स्य समूह, पशुपन्छी तथा मत्स्य सहकारी, निजी फर्म, उद्यमीको नामावली विवरण:			
ठेगाना			
लगानीको उप क्षेत्र वा बर्गिकरण			
पेश गरेको मूल्य श्रृंखला			
सम्पर्क व्यक्तिको नाम:		सम्पर्क नं. ईमेल	
सि.न.	विवरण	भएको वा नभएको	कैफियत
१	आधिकारीक निकायमा दर्ता		
२	कर कार्यालयमा दर्ता(आवश्यक भएमा)		
३	अडिट रिपोर्ट(आवश्यक भएमा)		
४	कर चुक्ता प्रमाण पत्र(आवश्यक भएमा)		
५	प्रस्तावना पेशको लागि निर्णय		
६	प्रस्तावनामा आफूलेलागत ब्यहोर्ने प्रतिवद्धता		
७	प्रस्तावनामापेश गर्दा मापदण्ड अनुसार हुनु पर्ने		
८	अनुसूची-३ बमोजिमको आयोजनाको प्रस्तावना		
९	PAN आवश्यक भएमा		
१०	यस अधिको अनुदानको अवस्था		
११	नागरिकता		
१२	जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा वा सम्झौता		
१३	समभाव्यता		

प्रस्तावित निर्णय

अधि बढाउने

अधि नबढाउने

यदि अधि नबढने अवस्थामा कारण

क्र स	रजु गर्नेको नाम	पद	हस्ताक्षार
१			
२			

(Handwritten signatures)